

6 어린이집지원시스템 매뉴얼

시스템관련 문의사항에 대하여는 아이사랑 헬프데스크(1566-3232)로 연락주시기 바랍니다.

1) 공공형어린이집 신규 신청

□ 설치운영관리 접속

어린이집지원시스템 → ① 어린이집운영 → ② 공공형어린이집관리 → 공공형 선정관리



공공형 선정관리 하단의 ③ [신규신청] 버튼 클릭

공공형어린이집 선정정보	
신청구분	신정
신청상태	신청상태
신청신청자	신청신청자
신청신청일자	신청신청일자
재신청신청일자	재신청신청일자
재신청신청일자	재신청신청일자

③ [신규신청] [신청취소] [신청취하] [재신청신청/취하]

□ 공공형 신규 신청서 작성

[신규신청]버튼 클릭 후 팝업창 생성 → ① 사업공고일 확인(해당월 여부) → ② [양식다운로드] 클릭 후 신규신청서 양식 다운로드(한글파일) → 파일 저장 후 상세내용 추가 입력 → ③ [찾아보기] 클릭 후 작성한 첨부파일 첨부 → ④ 신청서 첨부 후 기본정보 생성 클릭 시 ⑤번 란에 기본정보 자동 생성 → '신청일자', '정원/현원', '평가 년도/기수', '평가 시 부여받은 아이디' 내용 확인 → ⑥ [신청]버튼 클릭 → ⑦ 확인



※ ⑤ 문항들은 ④[기본정보생성] 클릭 시 자동 생성 되는 항목이므로, 어린이집에서 수정할 수 없음

□ 공공형 신규 신청 확인

신규 신청서 작성 완료 후 [공공형신청] 메뉴에서 신청 상태 확인 → 공공형어린이집 신청정보

① [신청상태]에서 '신청'여부 확인 → ② [신규신청일자]에서 '신청일자' 확인

공공형 선정관리 [C220]	
신청구분	신정
신청상태	신청
신청신청자	신청신청자
신청신청일자	신청신청일자
재신청신청일자	재신청신청일자
재신청신청일자	재신청신청일자

① [신청] ② [신청일자]